

Login: [Klientenportal HLB Burgenland](#)

Einstieg in das Portal:



BM BUSINESS SOFTWARE

Deutsch (Österreich) ▼

☐ Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Die Zugangsdaten erhalten Sie nach Einrichtung direkt per E-Mail.

Übersicht der ersten Funktionen:

BMD GO App	3
Buchhaltungsbelege hochladen.....	5
Lohnverrechnungsunterlagen hochladen.....	7

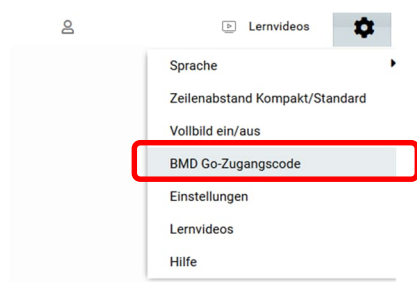
BMD GO App

1. Die BMD GO App können Sie kostenlos in den gängigen App Stores downloaden.

2. Abfrage QR-Code

Steigen Sie in unser Klientenportal mit Ihren an Sie zugesendeten Zugangsdaten ein.

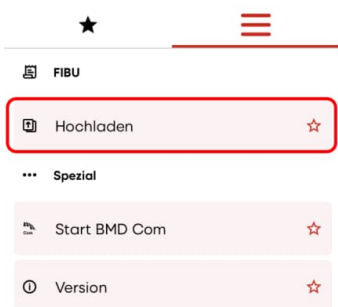
Unter dem Punkt Einstellungen können Sie ihren BMD GO Zugangscode abfragen.



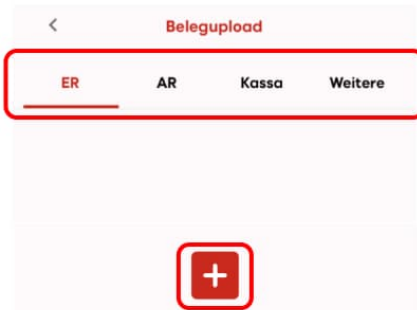
Öffnen Sie auf Ihrem Smartphone oder Tablet die BMD Go App und scannen Sie den QR-Code ein.

3. Buchhaltungsbelege hochladen

Wählen Sie den Menüpunkt **FIBU** und anschließend den Punkt **Hochladen** zur Übermittlung von Belegen aus.



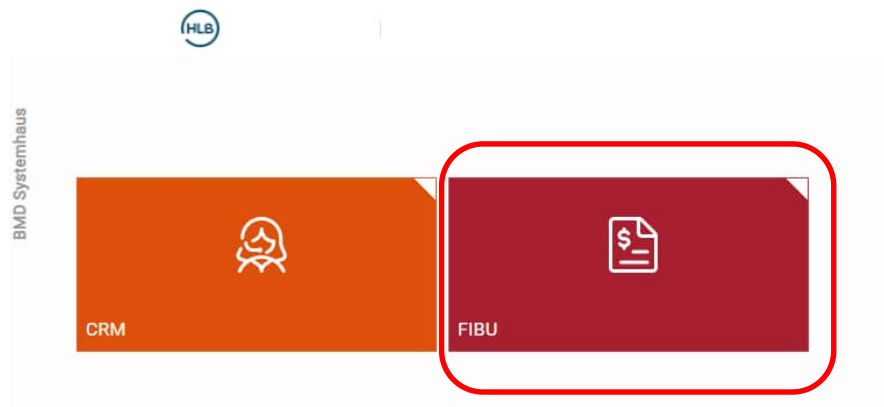
Um Belege hochzuladen, wählen Sie die Kategorie aus und klicken Sie auf das „+“ Symbol



So können Sie direkt mit Ihrem Endgerät Fotos erstellen und diese mit der Funktion an uns übermitteln. Falls Sie einen mehrseitigen Beleg übermitteln möchten, wählen Sie vor dem ersten Foto „**mehrseitig**“ aus.

Buchhaltungsbelege hochladen:

1. Einstieg Modul „FIBU“



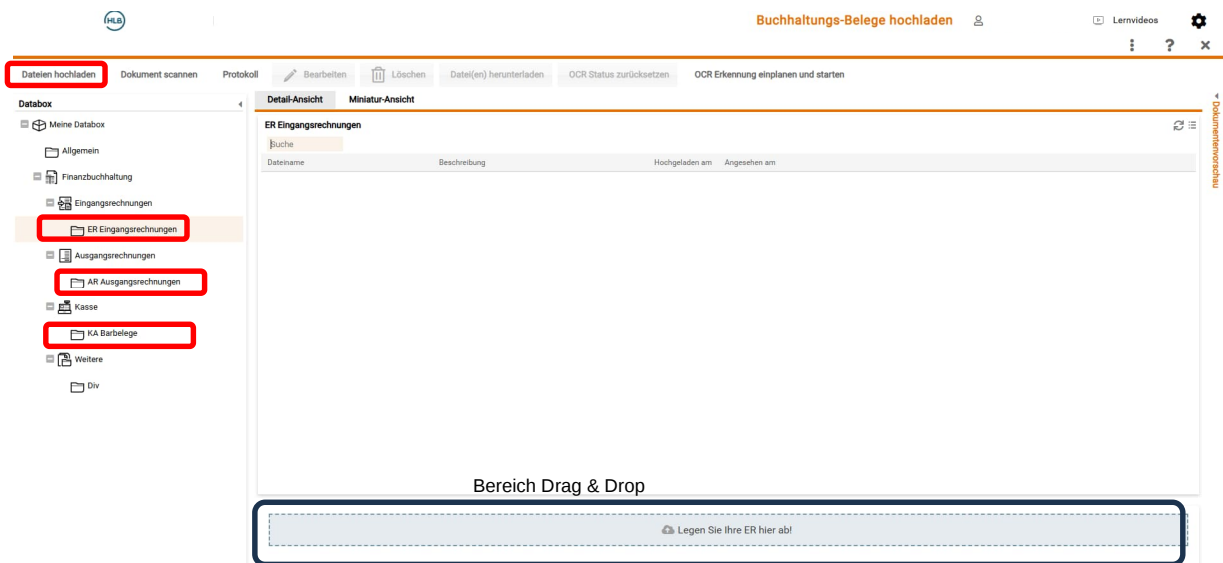
2. „Buchhaltungsbelege hochladen“



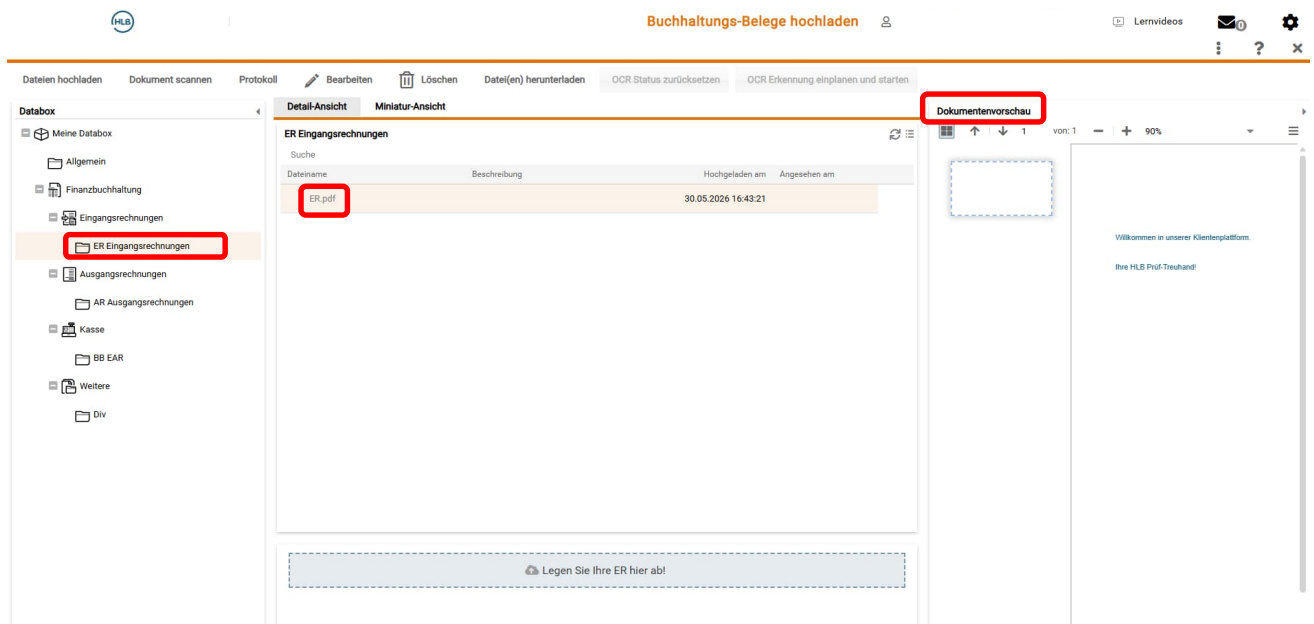
3. Die gewünschten Belege hochladen

Im linken Bereich finden Sie die Ordner. Bitte wählen Sie den gewünschten Ordner aus.

Der Beleg kann mit Drag & Drop oder unter „Dateien hochladen“ in den Ordner verschoben werden.

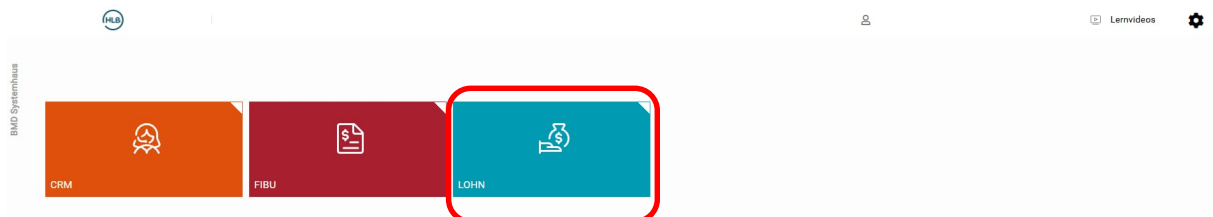


Die hochgeladenen Belege werden in dem zuvor ausgewählten Ordner angezeigt.



Lohnverrechnungsunterlagen hochladen:

1. Einstieg Modul „LOHN“



2. „Belegablage Databox“



3. Die Unterlagen können mit Drag & Drop oder „unter Dateien“ hochladen in den Ordner verschoben werden.

